

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Победа»  
(МБУ ДО «СШ «Победа»)  
656050, г. Барнаул, ул. А.Петрова, 146г, тел.: (3852)206-153, (3852)206-190, www.sk-pobeda.org  
e-mail.: [dbarnaul@mail.ru](mailto:dbarnaul@mail.ru), ОКПО 63877721, ОГРН 1092223010879, ИНН/КПП 2223574115/222301001

СОГЛАСОВАНО  
Совет Учреждения  
МБУ ДО «СШ «Победа»  
Протокол № 01  
от «20» 02. 2023

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
МБУ ДО «СШ «Победа»  
Протокол № 01  
от «20» 02. 2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Спортивная школа «Победа»  
С.А.Квасов  
Приказ № 53  
от «20» 02 2023  
М.П. ДОКУМЕНТОВ



**Положение о педагогическом совете**  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивной школы «Победа»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано в соответствии со статьей 26, 28 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы «Победа»» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определяемых уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю педагогического совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные обязательства и (или) планируемые мероприятия, предусмотренные с органами власти, организациями, общественными объединениями, с директором Учреждения.

1.6. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения.

1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение



руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности тренерско-преподавательского и инструкторско-методического состава Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- реализация государственной политики по вопросам образования в области физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни;
- внедрение в практическую деятельность достижений науки и передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся;
- решение вопросов о присвоении разрядов.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- реализация государственную политику по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и согласование программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- установление форм, периодичности и порядка проведения внутриучрежденческого контроля;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в спортивной, деятельности;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, допуск к итоговой аттестации;
- принятие решений о присвоении спортивных разрядов (3 юношеский, 2 юношеский, 1 юношеский, 3 спортивный, 2 спортивный)
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и согласование проектов локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;



- организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик, спортивных соревнований;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции

### 3. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогических работников.

4.2. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

4.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания, а также секретаря, выполняющего функции по фиксации решений педагогического совета.

4.5. Полномочия председателя и секретаря педагогического совета устанавливаются на 5 лет. Председателем и (или) секретарем педагогического совета могут быть избраны педагогические работники Учреждения путем открытого голосования неограниченное количество раз.

Кандидатуры председателя предлагаются педагогическими работниками, входящими в состав педагогического совета на первом заседании, в том числе в случае отсутствия председателя педагогического совета в связи с его увольнением, приостановлением полномочий и т.д.

Кандидатуры секретаря педагогического совета предлагаются педагогическими работниками и председателем, в том числе вновь избранным, на первом заседании педагогического совета.

Председатель и секретарь педагогического совета исполняют обязанности на общественных началах.

4.6. Организационной формой проведения педагогического совета является заседание.

Заседание педагогического совета проводится по ежегодно утверждаемому плану работы и правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

4.7. При подготовке и проведении педагогических советов необходимо следовать алгоритму работы педагогического совета.

4.8. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов организации спортивной подготовки в рамках образовательной деятельности.

4.10. Заседания педагогического совета оформляются в форме протокола, в котором

фиксируется ход обсуждения вопросов, входящих в повестку дня, а также замечания и предложения членов педагогического совета.

## **5. Ответственность и взаимодействие педагогического совета**

5.1. Взаимоотношения с органами управления Учреждения регулируется настоящим Положением.

5.2. Педагогический совет взаимодействует с органами управления и коллегиальными органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях педагогического совета по приглашению его председателя или лиц его замещающих.

5.4. Представитель педагогического совета имеет право присутствовать на заседаниях органов управления и коллегиальных органов Учреждения, рассматривающих вопросы, входящие в компетенцию педагогического совета.

5.5. Каждый член педагогического совета несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ними задач;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края;
- компетентность принимаемых решений.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Протокол заседания педагогического совета оформляется в печатном виде, лист формата А-4.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются в архив Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива Учреждения в установленном порядке, после которого предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.